



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน / คณะ / แผนก

ยานพาหนะ

ฝ่ายบริหาร

โทร. 3825,3827

ที่ ขพ. 9403/ พิเศษ

10 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งขอดการใช้บริการยานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามที่ หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย
แผนกยานพาหนะขอรายงานการใช้บริการพาหนะของหน่วยงานท่าน ประจำเดือน
งบประมาณของท่านในโอกาสต่อไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ได้ขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยรังสิต
พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหาร

	Colu	ปี			สถานที่						
1	1	57	10 มิ.ย.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.15-16.15		44	332	ชนัช	สำนักหอสมุด
2	1	57	11 มิ.ย.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.ธุรกิจบัณฑิต	12.00-13.40		41	198	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
3	1	57	8 กค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เกษมบัณฑิต	11.00-17.30	สจ-1844	100	625	ศักดิ์สุดา	สำนักหอสมุด
4	1	57	17 กค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.00-13.30		49	247	สมศักดิ์	สำนักหอสมุด
5	1	57	15 สค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	นิค้ำ	13.00-18.45		89	4,500	กำแพง	สำนักหอสมุด
6	1	57	20 สค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เกษมบัณฑิต	11.00-17.00	2ณ-2203	80	540	นิรัตน์	สำนักหอสมุด
7	1	57	26 กค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี,สาทร	12.10-16.10		77	431	สมศักดิ์	สำนักหอสมุด
8	1	57	14 ตค.57	รับ - ส่ง อาจารย์พิเศษ	สนามบินดอนเมือง	07.00-16.20		94	532	วิโรจน์ ฐ	สำนักหอสมุด
9	1	57	15 ตค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.อภัยสัมพัทธ์ ห้วยหมาก	12.33-17.15		78	534	ไสว	สำนักหอสมุด
10	1	57	29 ตค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี,สาทร	12.00-15.16		39	193	วิโรจน์ ฐ	สำนักหอสมุด
11	1	57	27 พย.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.30-14.00		48	244	สุทธิพงษ์	สำนักหอสมุด
12	1	57	3 ธค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี,สาทร	12.35-16.35		85	455	ทรงพล	สำนักหอสมุด
13	1	57	9 ธค.57	รับ - ส่ง บุคลากร	จุฬา	07.30-13.42		68	504	ทรงพล	สำนักหอสมุด
14	1	57	5 กพ.58	รับ - ส่ง บุคลากร	บางนา	10.30-17.55		98	644	วิโรจน์ ฐ	สำนักหอสมุด
15	1	57	10 กพ.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี,สาทร	12.10-17.00		52	306	สมศักดิ์	สำนักหอสมุด
16	1	57	17 กพ.58	รับ - ส่ง บุคลากร	จ.นครปฐม	08.30-11.00		111	2,500	ทรงพล	สำนักหอสมุด
17	1	57	3 มีค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	รัชดา	11.08-16.00		65	445	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
18	1	57	5 มีค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.10-13.30		48	219	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
19	1	57	12 มีค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	รร.ดิเอมเมอรัล	06.50-18.30		64	767	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
20	1	57	30 เม.ย.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.สยาม	11.45-19.00		95	410	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
21	1	57	7 พค.58	รับ - ส่ง อาจารย์พิเศษ	พระราม 9	05.46-15.40		145	685	วิโรจน์ ฐ	สำนักหอสมุด
22	1	57	19 พค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	รร.สุภัททิยะ	09.18-09.40		9	100	ประเทือง	สำนักหอสมุด
23	1	58	18 มิ.ย.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	08.40-13.10		48	369	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
24	1	58	8 กค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	วิทยาวดี 60	09.15-11.15	สก-4184	54	262	เมฆ	สำนักหอสมุด
25	1	58	4 สค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	มหาวิทยาลัยทองสุข	11.15-17.30		95	610	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
26	1	58	18 กย.58	รับ - ส่ง บุคลากร	เขตลาดกระบัง	07.30-14.20	สจ.1845	102	736	วรณ	สำนักหอสมุด
27	1	58	1 ตค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	นิค้ำ	09.00-12.30		87	436	ชราวุธ	สำนักหอสมุด
28	1	58	21 ตค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	13.00-13.30		9	100	หัตถ์นัย	สำนักหอสมุด
29	1	58	22 ตค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.หอการค้า	11.00-17.50		127	731	ชราวุธ	สำนักหอสมุด
30	1	58	27 ตค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เกษมบัณฑิต	09.00-12.44		90	485	วิโรจน์ ฐ	สำนักหอสมุด
31	1	58	29 ตค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ปณ.รังสิต	14.30-15.30		17	100	สุทธิพงษ์	สำนักหอสมุด
32	1	58	16 ธค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์มนุษยวิทยาสรินทร	07.10-16.50		83	749	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด
33	1	58	17 ธค.58	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์มนุษยวิทยาสรินทร	07.00-16.40		82	721	ปราโมทย์	สำนักหอสมุด

ลำดับ	Colu	ปี			สถานที่		รับ-ส่ง	เงิน					
5 4.06	34	1	58	16 มค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ปณ.รังสิต	14.10-15.00	17	100	ชราวุธ	สำนักหอสมุด	2.125	
6 8.76	35	1	58	19 มค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	11.55-13.30	48	219	ธิดิกร	สำนักหอสมุด	6	
6 10.00	36	1	58	28 มค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.อัสสัมชัญ เขตสุพรรณภูมิ	11.00-18.31	ชม.7368	158	1,500	นิรันดร์	สำนักหอสมุด	19.75
12.27	37	1	58	17 กพ.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เอเชียอาคเนย์	11.00-16.50	ชม.7368	135	705	นิรันดร์	สำนักหอสมุด	16.825
4.36	38	1	58	7 เมย.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.00-13.50		48	244	ศรัชัย	สำนักหอสมุด	6
16.73	39	1	58	21 เมย.59	รับ - ส่ง อาจารย์พิเศษ	รัฐสภา,รามคำแหง	06.30-17.55		184	1,102	วุฒิพงษ์	สำนักหอสมุด	23
9.64	40	1	58	26 เมย.59	รับ - ส่ง บุคลากร	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	10.10-17.25		106	668	ทรงพล	สำนักหอสมุด	13.25
3.10	41	1	59	8 มิย.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.ธุรกิจบัณฑิต	12.00-13.30		34	1,200	ชราวุธ	สำนักหอสมุด	4.25
8.00	42	1	59	28 กค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เกษมบัณฑิต ร่มเกล้า	11.00-17.00		88	1,600	ธิดิกร	สำนักหอสมุด	9.1
3.91	43	1	59	14 ธค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.อัสสัมชัญ หัวหมาก	11.00-12.30		43	1,600	ทรงพล	สำนักหอสมุด	5.335
3.45	44	1	59	30 ธค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	11.00-15.00		38	1,200	วุฒิพงษ์	สำนักหอสมุด	4.75
1.27	45	1	59	6 มค.60	รับ - ส่ง พระสงฆ์	วัดนาวาย	08.50-11.10		14	500	ธิดิกร	สำนักหอสมุด	1.2560
3.55	46	1	59	18 มค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.กรุงเทพ รังสิต	11.45-13.00		39	1,000	กำพล	สำนักหอสมุด	4.875
5.45	47	1	59	15 มีค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	12.00-17.30		60	1,200	หัสณัย	สำนักหอสมุด	2.5
5.73	48	1	59	17 พค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.ศรีปทุม,ศูนย์วิทยาวดี	12.00-14.30		63	1,200	วุฒิพงษ์	สำนักหอสมุด	5.875
4.55	49	1	60	7 มิย.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิทยาวดี	08.10-13.10		50	1,200	ฟ้าลิขิต	สำนักหอสมุด	6.25
	50	1	60										
รวมทั้งสิ้น		สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน								35,948			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวินัย พยัคฆ์)
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

23.91
21.825 12.22
42.25 30.93
4.25 3.46
11.64
4.55
10.125 2.36

6.625 4.82
5.45
24.64
4.55
6.18

รายการเช่ารถต่อเนื่อง-2016 (3).xls/12/12/2017/8:53 AM/หน้า 1 ใน 56

[illegible]

60

รายได้รวม มรล.

3,100.00

x 2 ครั้ง

376	ปี	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	ประเภท	จำนวนเงิน	สถานที่	no.	วัตถุประสงค์	ผู้รับ
1301	60	19 พ.ค 60	สำนักหอสมุด	ตู้	1,500.00	แหลมผักเบี้ย	208	รับ,ส่ง บุคลากร	นิติกร
1695	60	8 ส.ค 60	สำนักหอสมุด	ตู้	1,600.00	พญาไท	68	รับ,ส่ง อ.พิเศษ	

ร. 60

$$\text{ม.ค. } 208 \div 8 \times 2 = 26 \times 2 = 52$$

$$\text{ส.ค. } 68 \div 8 = 8.5$$

รายได้รถ มรส.

4,300.00

376	ปี	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	ประเภทรถ	จำนวนเงิน	สถานที่	วัตถุประสงค์	ผู้ขับ
1301	60	19 พ.ค 60	สำนักหอสมุด	ตู้	1,500.00	แหลมผักเบี้ย	รับ,ส่ง บุคลากร	นิติกร
1695	60	8 ส.ค 60	สำนักหอสมุด	ตู้	1,600.00	พญาไท	รับ,ส่ง อ.พิเศษ	
2274	60	31 ต.ค 60	สำนักหอสมุด	ตู้	1,200.00	งามวงศ์วาน	รับ,ส่ง บุคลากร	



บันทึกข้อความ

ด.ช.ช

หน่วยงาน / คณะ / แผนก

ยานพาหนะ

ฝ่ายบริหาร

โทร. 3825,3827

ที่ ขพ. 9403/ พิเศษ

10 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งยอดการใช้บริการยานพาหนะ

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย
แผนกยานพาหนะขอรายงานการใช้บริการพาหนะของหน่วยงานท่าน ประจำเดือน
งบประมาณของท่านในโอกาสต่อไป ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ได้ขอใช้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยรังสิต
พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหาร

	Colu	ปี			สถานที่			จำนวน			
1	1	59	8 มิ.ย.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.ธุรกิจบัณฑิต	12.00-13.30		34	1,200	ชราวุธ	สำนักหอสมุด
2	1	59	28 กค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.เกษมบัณฑิต ร่มเกล้า	11.00-17.00		88	1,600	จิตติกร	สำนักหอสมุด
3	1	59	14 ธค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.อีสต์สมิธ ฮิวหมา	11.00-12.30		43	1,600	ทรงพล	สำนักหอสมุด
4	1	59	30 ธค.59	รับ - ส่ง บุคลากร	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	11.00-15.00		38	1,200	วุฒิพงษ์	สำนักหอสมุด
5	1	59	6 มค.60	รับ - ส่ง พระสงฆ์	วัดนาง	08.50-11.10		14	500	จิตติกร	สำนักหอสมุด
6	1	59	18 มค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.กรุงเทพ รังสิต	11.45-13.00		39	1,000	กำแพง	สำนักหอสมุด
7	1	59	15 มีค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ศูนย์วิภาวดี	12.00-17.30		60	1,200	หิสนัย	สำนักหอสมุด
8	1	59	17 พค.60	รับ - ส่ง บุคลากร	ม.ศรีปทุม, ศูนย์วิภาวดี	12.00-14.30		63	1,200	วุฒิพงษ์	สำนักหอสมุด
9	1	60									
รวมทั้งสิ้น			เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน						9,500		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวินัย พย์ศรี)

3827

หัวหน้าแผนกยานพาหนะ

59.

50/50

รายการเข้ารอ ปี 2559-25xx

5,600

ที่	ปี	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	ประเภทรถ	จำนวนเงิน	สถานที่	วัตถุประสงค์
338	59	15 มิ.ย 59	สำนักหอสมุด	ตู้	1,400	ศูนย์วิภาวดี 48 กม	รับ,ส่ง บุคลากร
371	59	28 ก.ค 59	สำนักหอสมุด	ตู้	1,000	ม.กรุงเทพรังสิต 40 กม	รับ,ส่ง บุคลากร
28	59	28 ม.ค 59	สำนักหอสมุด	ตู้	1,600	งามดูพลี 40 กม	รับ,ส่ง บุคลากร
434	59	27 ต.ค 59	สำนักหอสมุด	ตู้	1,600	เขาค้ออัสสัมชัง 50 กม	รับ,ส่ง บุคลากร