



รายละเอียดและเงื่อนไขสำหรับผู้เช่าร้านกาแฟและอาหารว่าง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

1. กำหนดให้มีร้านกาแฟและอาหารว่าง จำนวน 1 ราย ที่มีแนวคิดและรูปแบบสอดคล้องกับการดำเนินงานของห้องสมุด มีการจัดทำรายการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่จะจำหน่ายรวมทั้งราคาขายแต่ละรายการเสนอมาพร้อมใบสมัคร
2. ราคาอาหารและเครื่องดื่มแต่ละประเภทให้ผู้เช่าติดป้ายประกาศให้ผู้รับบริการทราบโดยชัดเจน
3. ห้องสมุดจะเน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า ความสะอาด บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในร้าน รวมทั้งภาชนะทุกประเภทที่ใช้สำหรับบรรจุเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับจำหน่าย และขยะทุกประเภทต้องใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปทิ้งที่ถังขยะของห้องสมุดทุกวัน
4. การเรียกเก็บค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าเก็บขยะ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
5. ผู้เช่าสถานที่ต้องดูแลรับผิดชอบสถานที่บริการให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้เช่าต้องดูแลรับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะรองรับการบริการตลอดเวลา
6. หากผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือละเมิดข้อตกลงข้างต้น สำนักหอสมุดมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาการเช่าโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ที่มหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ระหว่าง มหาวิทยาลัยรังสิต โดย รศ. วิสูตร จิระคำแข็ง ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวปิยะมาศ กล่อมเกลา อายุ 24 ปี สัญชาติไทย บัตรประชาชนเลขที่ 1440500120948 วันออกบัตร 5 พฤศจิกายน 2558 วันบัตรหมดอายุ 22 ตุลาคม 2567 อยู่บ้านเลขที่ 33/25 ซอยวิภาวดีรังสิต 47 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสีกัน เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ใช้ประโยชน์” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

“ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ในฐานะเจ้าของพื้นที่ยินยอมให้ “ผู้ใช้ประโยชน์” เข้าใช้ประโยชน์ และ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยรังสิต บริเวณลานพักสายตาสชั้น 2 อาคารหอสมุด ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า “สถานที่” เพื่อจัดตั้งร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่ม ประเภทกาแฟสด ชา และอาหารว่างต่างๆ พื้นที่ประมาณ 6 ตารางเมตร กว้าง 1.5 เมตร ยาว 4 เมตร ตามแผนผังบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือฉบับนี้ด้วย

ข้อ 2. กำหนดระยะเวลา

หนังสือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2560 ก่อนครบระยะเวลาตามที่กำหนด หาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ประสงค์ใช้ประโยชน์ใน “สถานที่” ต่อไปอีก จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” เพื่อขอต่ออายุหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ใน “สถานที่” ล่วงหน้าก่อนครบกำหนด 1 เดือน โดยทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเงื่อนไขและทำหนังสือยินยอมให้ใช้ “สถานที่” กันใหม่ต่อไป

ข้อ 3. ค่าตอบแทน

“ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงบริจาคเงินให้กับ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” เดือนละ 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นการตอบแทนที่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ยินยอมให้ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ใช้ “สถานที่” ตามข้อ 1.

การชำระเงินบริจาค “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงชำระเป็นการล่วงหน้าทุกเดือนโดยเดือนแรกชำระในวันเริ่มต้นของอายุหนังสือฉบับนี้ ส่วนเดือนต่อไป ชำระภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือนตลอดอายุหนังสือฉบับนี้ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะต้องนำเงินบริจาคไปชำระแก่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ที่แผนกการเงินของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” และ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ต่อไป

ข้อ 4. หลักประกัน

เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ได้วางเงินประกันไว้แก่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ในวันลงนามในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนเงิน 12,600 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เงินจำนวนนี้ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะคืนให้แก่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” พ้นจากภาระผูกพันตามหนังสือฉบับนี้แล้ว

ข้อ 5. เงื่อนไขการใช้ประโยชน์ในสถานที่

5.1 “ผู้ใช้ประโยชน์” จะต้องไม่แก้ไข ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง รื้อถอนหรือต่อเติม “สถานที่” เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” เป็นหนังสือก่อนเท่านั้น บรรดาสั่งต่อเติม ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง แก้ไข อันได้กระทำลงไปติดตังกับ “สถานที่” เป็นการถาวร ไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” หรือไม่ก็ตามให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ทั้งหมดทันที และ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะทำการรื้อถอนหรือทำลายไม่ได้เด็ดขาด “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าทดแทนอย่างใดๆ จาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ทั้งสิ้น

5.2 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ยอมรับว่า “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” มีสิทธิใช้ “สถานที่” เฉพาะภายในบริเวณตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1. เพื่อจำหน่ายสินค้า ไม่มีสิทธิหักอาศัหรือยินยอมให้มีการหักอาศัแต่อย่างใด และจะไม่วางสินค้าสิ่งของใดๆ นอกเขตพื้นที่ของ “สถานที่”

5.3 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะต้องเปิดดำเนินการจำหน่ายสินค้าในวันเวลาทำงานปกติของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ข้อ 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้ใช้ประโยชน์

6.1 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะส่งมอบ “สถานที่” ให้แก่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

6.2 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จัดให้บริการไฟฟ้า น้ำประปาและโทรศัพท์ โดยคิดค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ตามปริมาณการใช้จากเครื่องวัดที่ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ติดตั้งไว้ให้ ค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 6 บาท (หกบาทถ้วน) ค่าน้ำประปาในอัตราหน่วยละ 24 บาท (ยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยชำระพร้อมกับเงินบริจาคแต่ละเดือนตามที่กล่าวในสัญญาข้อ 3.

6.3 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ไม่ต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายอย่างใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ร้านค้า รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ ของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ที่นำเข้ามาใน “สถานที่” และบริเวณของพื้นที่ของมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้ประโยชน์

7.1 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จัดตั้งร้านค้าจำหน่ายสินค้า ประเภทเครื่องสำอาง แพงสด ชา และขนมตามแผนผังบริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์(เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1.) และไม่เคลื่อนย้ายออกจากสถานที่ที่กำหนดไว้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์”

7.2 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงนำสินค้าเข้ามาจัดจำหน่าย โดยผ่านความเห็นชอบจาก “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” และต้องเป็นสินค้าที่สะอาด ถูกหลักอนามัย ไม่นำสินค้าที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ หรือสิ่งของที่ผิดกฎหมายทุกชนิด เข้ามาจำหน่ายโดยเด็ดขาด

7.3 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงจัดเก็บดูแลรักษาความสะอาด “สถานที่” และบริเวณพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

7.4 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ตกลงส่งมอบ “สถานที่” ให้ใช้ประโยชน์คืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ระบุถึงลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ในสภาพเดิมก่อนทำหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พร้อมทั้งขนย้ายทรัพย์สินออกไปจากบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยรังสิตภายในกำหนดเวลา ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ระบุถึง

7.5 “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะต้องชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือค่าภาษีอื่นใดอันเกี่ยวกับการใช้ “สถานที่” ตามหนังสือนี้ทั้งหมด ตามที่ทางราชการเรียกเก็บตามกฎหมาย

7.6 “ผู้ใช้ประโยชน์” ตกลงไม่ให้เข้าช่วงหรือโอนสิทธิตามสัญญาให้กับบุคคลอื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

7.7 “ผู้ใช้ประโยชน์” จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรังสิต และตาม กฎหมายของบ้านเมืองที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 8. กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ถ้า “ผู้ใช้ประโยชน์” ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” จะใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ดังต่อไปนี้ได้ทันที

8.1 ยกเลิกหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ฉบับนี้

8.2 เรียกเรื่องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

8.3 งดจำหน่ายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา

8.4 เข้าครอบครอง “สถานที่” และขนย้ายทรัพย์สินทั้งหมดของ “ผู้ให้ใช้ประโยชน์” ออกจาก “สถานที่” และบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยรังสิตได้ทันที

ข้อ 9. การส่งคำบอกกล่าว

ให้ทั้งสองฝ่ายทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของแต่ละฝ่ายตามที่ระบุไว้ข้างต้นในหนังสือฉบับนี้

หนังสือนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยรังสิต



(รศ.วิสูตร จิระคำเกิด)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

ผู้ให้ใช้ประโยชน์

ลงชื่อ x น.ส.กมล นวลนาค ผู้ใช้ประโยชน์

(นางสาวปิยะมาศ กล่อมเกล้า)

ลงชื่อ..... พยาน

(รศ.ดร.ธรรมศักดิ์ จูริยะบรรยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... พยาน

(นายวิเวก ศรีภูมิมา)