

มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>1.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>1) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ 25-26 องศาเซลเซียส</p> <p>2) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิดดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1 สำนักงาน</p> <p style="padding-left: 80px;">เปิดเวลา 09.00 น. ปิดเวลา 12.00 น. และเปิดเวลา 13.00 น. ปิดเวลา 16.00 น. โดยปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือก่อนเลิกงาน 30 นาที และทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนหมดเวลา เลิกใช้งาน 30 นาที หรือทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง</p> <p>3) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p style="padding-left: 40px;">เปิด-ปิดประตู เข้า-ออกเท่าที่จำเป็น รมั้ดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้ หรือถ้าห้องมีพัดลม ให้เปิดพัดลมเพื่อระบายอากาศ ก่อนการปฏิบัติงานประมาณ 30 นาที หลังจากนั้นจึงให้ปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ</p> <p>4) การตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="padding-left: 40px;">4.1 ทำความสะอาดแผ่นกรอง / ไส้กรอง ของเครื่องปรับอากาศ ทุกเดือน โดยให้ทำ Check Sheet เพื่อตรวจเช็ค</p> <p style="padding-left: 40px;">4.2 หมั่นคอยดูแล ตรวจสอบ มิให้มีการนำสิ่งของหรืออุปกรณ์ใด ๆ ไปวางขวางทางลมเข้า - ออก ของชุดระบายความร้อนที่อยู่ภายนอกอาคาร</p> <p style="padding-left: 40px;">4.3 ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก 6 เดือน</p>	<p>1. สำนักงานอาคาร และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. คณะ/สำนักงาน/หน่วยงานต่าง ๆ สังกัด มหาวิทยาลัยรังสิต</p>
	<p>1.2 การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</p> <p>1) การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่างภายในหน่วยงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">หากบริเวณที่มีความสว่างมากจนเกินความจำเป็น ให้เปิดไฟฟ้าเว้นระยะความถี่แสงสว่างของหลอดไฟฟ้าที่เกินความจำเป็นนั้น หรือถอดหลอดไฟ</p>	<p>1. คณะ/สำนักงาน/หน่วยงานต่าง ๆ สังกัด</p>

มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ในบริเวณที่มีความสว่างมากจนเกินความจำเป็น โดยให้เปิดเฉพาะจุดที่เห็นว่า ว่ามีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือพิจารณาเปิดในส่วนที่จำเป็น</p> <p>2) ปิดสวิตซ์ไฟในห้องทำงาน ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ ระหว่างเวลา หยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 – 13.00 น.) ยกเว้น เฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วน ให้ เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>3) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) หรือ เมื่อไม่มีคนอยู่ และเลิกงาน</p> <p>4) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้ เปิดไฟฟ้า เพียง 2 ใน 3 ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด</p> <p>5) ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตซ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน</p> <p>6) ติดตั้งสวิตซ์ไฟฟ้าให้สะดวกในการเปิด-ปิด และแยกสวิตซ์ควบคุม เป็นเฉพาะ</p> <p>7) ติดสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์บริเวณสวิตซ์เปิด - ปิด แสดงให้ทราบว่า เป็นสวิตซ์ไฟฟ้าของหลอดไฟฟ้าใด</p> <p>8) บริเวณทางเดินทุกชั้น ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะทางลงอาคาร</p> <p>9) เมื่อต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ประหยัด พลังงาน เบอร์ 5 ที่มีประสิทธิภาพเท่านั้น</p> <p>10) ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าภายในห้องน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้</p> <p>1.3 การใช้ลิฟท์</p> <p>เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น.</p> <p>วันหยุดนักขัตฤกษ์ไม่เปิดให้บริการ</p> <p>ยกเว้น มีการเรียนการสอน /การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด</p>	<p>มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>2. บุคลากรและ นักศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยรังสิต</p>

มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>1) เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1) ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ</p> <p>1.2) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมถอดปลั๊กออก เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที ช่วงพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) และหลังเลิกงาน</p> <p>1.3) ตั้งระบบ Screen Saver ให้ทำงานเพื่อรักษาคุณภาพหน้าจอ</p> <p>1.4) ตั้งค่ากำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติ</p> <p>1.5) ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์</p> <p>1.6) ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อน และระบายอากาศได้ดี</p> <p>2) เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ</p> <p>2.1) ควรตรวจทานข้อความบนจอภาพโดยใช้คำสั่ง Print Preview ทุกครั้งก่อน Print out</p> <p>2.2) ลดปริมาณการใช้เครื่องพิมพ์/ความร้อนจากเครื่องพิมพ์ โดยให้มีการใช้ระบบการแชร์เครื่องพิมพ์ (Printer network) ภายในสำนักงาน / ห้องปฏิบัติการ/ ห้องเรียนเดียวกัน</p> <p>2.3) ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ อยู่เสมอ</p> <p>1.5 การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>1) ปิดและถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อไม่จำเป็นหรือเมื่อเลิกใช้งานแล้ว เช่น โทรทัศน์ พัดลม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น</p> <p>2) ให้กดปุ่มพัก (Standby Mode) เมื่อเลิกใช้เครื่องถ่ายเอกสาร หรือตั้งเวลา</p>	<p>1.คณะ/สำนักงาน/ หน่วยงานต่าง ๆ สังกัด มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>2. บุคลากรและ นักศึกษา ในสังกัด มหาวิทยาลัยรังสิต</p>

มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปิดระบบอัตโนมัติไม่เกิน 30 นาที เพื่อเข้าสู่ Energy Save Mode</p> <p>3) ใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างประหยัดและเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>4) ให้มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าร่วมกัน เช่น กระจกน้ำร้อน เป็นต้น</p> <p>5) การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วน ให้จัดส่งทาง Fax</p> <p>6) ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น และไม่ควรรใช้ครั้งละนานๆ</p>	
2.	<p>มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>2.1 ตรวจสอบเครื่องยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ ได้แก่</p> <p>1) ตรวจสอบเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และใส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2) ตรวจสอบคลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป</p> <p>2.2 จัดทำระเบียบขุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>1) ให้เขียนใบสั่งจองการใช้รถ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ</p> <p>2) การใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ ควรเป็นหมู่คณะ</p> <p>3) วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการให้พนักงานขับรถได้ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด</p> <p>2.3 ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้</p> <p>1) บนทางธรรมดาไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>2) บนทางด่วนไม่เกิน 110 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>3) บนทางด่วนมอเตอร์เวย์ไม่เกิน 120 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>2.4 จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะในการจัดส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้ยานพาหนะ ดังนี้</p> <p>1) กรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้ E-Mail หรือโทรสาร</p> <p>2) การติดต่อหรือสั่งซื้อวัสดุควรใช้โทรศัพท์แทนการใช้รถ</p>	<p>1.แผนกยานพาหนะ</p> <p>2.คณะ/สำนักงาน/หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>สังกัดในมหาวิทยาลัยรังสิต</p>

มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยรังสิต
ประจำปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 ไม่ติดเครื่องย่นค้ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องย่นค้ทุกครั้งเมื่อจอดรถย่นค้เป็นเวลานาน</p> <p>2.6 ไม่เลี้ยงค้ค้ทซ์ หรือเอาเท้าแช่ไว้ที่ค้ค้ทซ์ระหว่างขับ และใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องย่นค้</p> <p>2.7 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการติดต่อผ่านทางระบบการประชุมทางไกล, อินเทอร์เน็ต ,การใช้โทรศัพท์หรือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>	
3	<p>มาตรการประหยัดน้ำ :</p> <p>3.1 จัดทำแผนบำรุงรักษา และให้มีการตรวจสอบรอยรั่วไหลของแนววางท่อน้ำประปา อุปกรณ์ท่อน้ำหรือสายวาล์วน้ำ มิเตอร์น้ำ ก๊อกน้ำ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมให้ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบทุกครั้ง</p> <p>3.2 จัดทำแผนบำรุงรักษา บ่อหรือท่อพักน้ำที่ส่งไปยังแหล่งต่าง ๆ ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ตรวจสอบและเปลี่ยนวัสดุในการกรองน้ำ อย่างน้อยทุกระยะ 6 เดือน</p> <p>2) จัดหาและใช้อุปกรณ์ช่วยประหยัดการใช้น้ำ</p> <p>3.3 ใช้น้ำค้บในการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า</p> <p>3.4 ให้ปิดก๊อกน้ำเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง</p> <p>3.5 พบก๊อกน้ำ มิเตอร์น้ำ อุปกรณ์ท่อน้ำหรือสายวาล์วน้ำชำรุดให้แจ้งข้อมูลทันทีที่แผนกซ่อมบำรุง สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม</p>	<p style="text-align: center;">แผนกซ่อมบำรุง สำนักงานอาคารและ สิ่งแวดล้อม</p>
4	<p>มาตรการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์</p> <p>4.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงานติดตั้งในคณะ/หน่วยงาน</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัด ลดรายจ่าย ลดการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ (Website) เสียงตามสายและสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย ฯ</p> <p>4.3 ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ การประกวดในประเภทต่างๆในการประหยัดพลังงาน</p>	<p style="text-align: center;">แผนกพลังงาน และสิ่งแวดล้อม</p>